

# 在职人员从事清华大学博士后研究工作协议书（参考格式）

甲方：清华大学

甲方授权单位：\_\_\_\_\_

乙方（申请人）：\_\_\_\_\_ 性别：\_\_\_\_\_

证件类型：\_\_\_\_\_ 证件号码：\_\_\_\_\_

丙方（申请人所在单位）：\_\_\_\_\_

乙方申请到甲方\_\_\_\_\_博士后流动站从事博士后研究工作，甲方经考核拟同意接收。甲乙丙三方经平等协商同意，就乙方申请到甲方从事博士后研究事项，达成本协议，共同遵守本协议所列条款。

## 一、 协议的期限

本协议之有效期限，为乙方在甲方从事博士后研究工作的期限。该期限一般为进校日期算起满 24 个月（从办毕报到手续当日算起，按天计算）。若乙方申请提前或延期出站，本协议的有效期以甲方批准乙方的提前或延期出站日期为准。

## 二、 甲方的义务

1. 甲方不负责乙方工资、医疗、保险等全部福利待遇，不负责提供住房，不解决子女入托及入学。
2. 甲方合作导师在乙方进站前，明确乙方在站期间科研课题的主要内容及预期目标，并提供必要的科研条件，保证乙方在进站后可立即开始工作。

课题主要内容：\_\_\_\_\_

预期目标：\_\_\_\_\_

3. 甲方合作导师在乙方进站前，应与乙方签订《科研合同》，进一步明确乙方在站期间科研工作的主要内容、预期目标和科研条件等。
4. 在乙方进站一年时间左右安排中期考核，工作期满出站前两个月内安排出站科研评

审等工作。

5. 工作期满，甲方将按学校出站考核的有关规定对乙方进行考核，考核合格，发给乙方博士后证书，并将乙方博士后期间的有关档案材料转给丙方。
6. 乙方在站期间，甲方不接收乙方的人事关系。

### 三、 乙方的义务

7. 努力钻研业务，按规定及时完成科研任务。
8. 遵纪守法，遵守全国博士后管委会和甲方的有关规章制度并履行应尽的义务。
9. 进站前与合作导师签订《科研工作协议书》，明确在站期间科研工作的主要内容、预期目标和科研条件等。
10. 爱护甲方的财产，承担保护甲方知识产权的义务。
11. 乙方应按规定时间及时办理出站手续，对于无故拖延不及时办理出站手续者，按自动退站处理。
12. 协议终止后，乙方应当遵循诚实信用原则，履行保护甲方的知识产权、以及保守秘密的义务。
13. 乙方办理完期满出站手续后应及时回丙方报到。

### 四、 丙方的义务

14. 丙方负责乙方的工资、医疗、保险等全部福利待遇。
15. 丙方应保证乙方在站期间不为其安排工作，使乙方能够全时在甲方从事博士后研究工作。

### 五、 协议的变更、解除和终止

16. 订立本协议所依据的法律、行政法规、规章制度发生变化，本协议应变更相应的内容。
17. 订立本协议所依据的客观情况发生重大变化，致使本协议无法履行的，经甲乙

丙三方协商同意，可以变更本协议相关内容。

18. 乙方若申请退站，甲方可以解除本协议。
19. 若乙方在站期间与丙方解除了聘用关系，自双方解除关系之日起丙方终止本协议，甲乙双方继续执行本协议，也可重新签订《清华大学博士后研究人员协议书》。

## 六、 违约责任

20. 甲乙丙任何一方违反本协议有关条款，均应对由此带来的损失承担违约责任。
21. 乙方未经甲方同意或未办离校手续擅自离开甲方，按《清华大学教职工考勤办法及各类假期规定》给予相应的行政处理。

本协议经甲乙丙三方签字盖章后，于乙方到甲方进校办毕报到手续时生效。本协议一式四份，甲方授权单位、乙方、丙方各执一份，另一份报清华大学博士后管理办公室备案。

甲方：清华大学

乙方（申请人）：

丙方：

代表（合作导师签字）：

代表签字：

授权单位公章：

公章（人事部门盖章）：

年 月 日

年 月 日

年 月 日